

Hyväksyttävät kustannukset

Liikekumppanuustuen tulee kohdistua liikekumppanuustukiehtojen mukaiseen kehitysmaahankkeeseen, joka tähtää pitkäaikaiseen, liiketaloudellisesti kannattavaan kumppanuuteen.

Tukeen oikeutetut hankevaiheet

1. Liikekumppanuustukea saa käyttää korvaamaan osan tuen saajalle syntyneistä kustannuksista ainoastaan seuraavissa hankkeen suunnitteluvaiheissa:

- a. *partnerin identifiointi*
- b. *esihankeselvitys*
- c. *hankeselvitys*
- d. *liiketoimintasuunnitelman teko*
- e. *ympäristö- ja yhteiskuntavaikutusten arviointi*
- f. *suomalaisen ympäristötekniikan pilotointi*

ja hankkeen liiketoimintavaiheissa ainoastaan seuraavissa hankevaiheissa:

- g. *kehitysmaayrityksen tai muun hyväksytyyn kehitysmaatoimijan henkilökunnan koulutus*
- h. *asiantuntijoiden käyttö kehitysmaayrityksen tai -partnerin liiketoiminta-alueen kehittämiseksi*

2. Liikekumppanuustukea ei voida käyttää tuensaajan normaalista liiketoiminnasta syntyneisiin kustannuksiin. Liikekumppanuustukea ei saa käyttää korvaamaan esim. seuraavia kustannuksia, jotka voidaan katsoa kuuluvan tuensaajan normaaliin liiketoimintaan:

- a. kohdemaayrityksen perustamiskustannukset (esim. yhteistyösopimusten ja perustamisasiakirjojen laadinta, notaarisointi, rekisteröimis-, käynnistämisen- ja työlupakustannukset)
- b. rekrytointeihin liittyvät kustannukset
- c. muut normaaliksi liiketoiminnaksi katsottavat kustannukset (esim. markkinointimateriaalin teko, asiakkaiden kanssa käytävät neuvottelut jne.)

Hyväksyttävät kustannukset

3. Hyväksyttävien kustannusten tulee aiheutua tuensaajalle, ja niiden tulee olla liikekumppanuustukiehtojen¹ mukaisia. Hyväksyttävät kustannukset eivät saa sisältää arvonlisäveroja. Kustannuksia, joihin tuen saaja saa tukea, avustusta tai korvausta muilta tahoilta, ei voida tukea.
4. Liikekumppanuustuella voidaan tukea hyväksyttäviä kustannuksia yleisehdoissa määritellyn tukiprosentin mukaisesti. Hyväksyttäviä kustannuksia voivat olla hankkeen rekisteröintipäivän jälkeen syntyneet kustannukset Finnpartnershipin/Finnfundin vahvistaman hankebudjetin mukaisesti. Syntyneisiin ja tuen saajan maksamiin

¹ Valtionavustuspäätöksen liitteinen, ml. tukikomitean hyväksymän hakemuksen sekä hankebudjetin.

kustannuksiin tulee pyytää liikekumppanuustukea maksatuspyynnöllä 24 kuukauden kuluessa valtionavustuspäätöksen tiedoksiantopäivästä.

5. Tuen saajan omaksi henkilökunnaksi lasketaan tuen saajan työntekijät (ml. johtajasopimus) ja ne henkilöt, jotka omistavat yhdessä puolisonsa ja/tai lastensa kanssa enemmän kuin 5 % tuensaajan osakkeista ja/tai äänivallasta. Tuen saajan omaksi henkilökunnaksi katsotaan myös tuen saajan omistamien yritysten työntekijät (ml. johtajasopimus) ja yritysten, jotka omistavat tuen saajan, työntekijät (ml. johtajasopimus). Mikäli tuen saajan henkilöomistaja/t omistaa/omistavat toisen yrityksen, myös tämän yrityksen työntekijät (ml. johtajasopimus) katsotaan tuen saajan omaksi henkilökunnaksi. Muut voivat olla ulkopuolisia asiantuntijoita.
6. Hyväksyttäviä kustannuksia voivat olla:
 - a. Tuensaajan oman henkilökunnan ja ulkopuolisten asiantuntijoiden kohdemaahan kohdistuvien matkojen matkakustannukset edullisimman matkustusluokan/-tavan mukaan. Ainoastaan lento-, juna- ja laivamatkat sekä muu julkinen liikenne ovat tuettavia matkakustannuksia. Ainoastaan matkat ulkoasiainministeriön hyväksymään kohdemaahan ovat tuettavia. Liittymämatkat matkalla kohdemaahan (esim. kotimaanlennot) ja kohdemaan sisäiset matkat ovat hyväksyttäviä.
 - b. Oman henkilökunnan ja ulkopuolisten asiantuntijoiden kohdemaahan kohdistuvien matkojen majoitus- ja päivärahakustannukset enimmillään kulloinkin voimassa olevan Valtion matkustussäännön² enimmäismäärien mukaisesti.
 - c. Kehitysmaayrityksen tai muun hyväksytyt kehitysmaatoimijan henkilökunnan matka- ja majoituskustannukset ainoastaan henkilökunnan koulutus -vaiheessa (kohta 1 g.), kun matkustetaan Suomessa tai muussa maassa tapahtuvaan koulutukseen. Ainoastaan lento-, juna- ja laivamatkat sekä muu julkinen liikenne ovat tuettavia matkakustannuksia. Majoituskustannukset ovat tuettavia enimmillään kulloinkin voimassa olevan Valtion matkustussäännön enimmäismäärien mukaisesti.
 - d. Oman henkilökunnan ja ulkopuolisten asiantuntijoiden työkustannukset.

Oman henkilökunnan kohdemaassa hankkeeseen käyttämästä työajasta (arkipäivät, eli ma–pe) ja ulkopuolisten asiantuntijoiden työstä Suomessa, kohdemaassa tai kolmannessa maassa voidaan tukea

- i. hankkeen suunnitteluvaiheessa (kohdat 1. a.–f.) toteutettavan hankkeen laajuuteen nähden kohtuulliseksi katsottava työaika.
- ii. henkilökunnan koulutus ja liiketoiminta-alueen kehittäminen -hankevaiheissa (kohdat 1. g.–h.) yhteensä enimmillään 90 työpäivää (riippuen hankkeen koosta ja toimialasta).

Oman henkilökunnan työkustannuksen tulee perustua työntekijän työsopimuksen mukaiseen, maksettuun palkkaan. Oman henkilökunnan työkustannusta voidaan tukea enintään 500 EUR/pv. Oman henkilökunnan hyväksyttäviä työkustannuksia ovat kustannukset, jotka aiheutuvat lyhytaikaisesta työskentelystä kohdemaassa (toteutettavan hankkeen laajuuteen nähden kohtuulliseksi katsottava työaika, ei pidempiaikainen ekspatriaattiyösuhte).

² Valtion matkustussääntö 2010:

(http://www.vm.fi/vm/fi/04_julkaisut_ja_asiakirjat/01_julkaisut/06_valtion_tyomarkkinalaitos/20091230Valtio/name.jsp)

- i. Työkustannukset/päivä lasketaan työntekijän työsopimuksen mukaisesta ja maksetusta palkasta seuraavasti: kuukausipalkka+työnsivukulut/21 (21 on keskimääräinen työpäivien määrä kuukaudessa).
- ii. Työkustannuksissa ei huomioida lisiä (esim. poikkeuksellisesti maksettu ylityökorvaus).
- iii. Työnsivukuluiksi lasketaan ainoastaan työnantajalle kohdistuvat pakolliset sosiaalivakuutusmaksut. Työnsivukuluiksi ei huomioida lomarahavaroituksia tai esimerkiksi työterveydenhuollosta aiheutuvia kustannuksia. Työnsivukulut lasketaan todellisten kulujen mukaisesti.
- iv. Oman henkilökunnan kohdemaassa tekemää työtä voidaan tukea ainoastaan arkipäivien (ma-pe) osalta, koska työkustannusta/pv laskettaessa jakajana on 21.
- v. Finnpartnership voi tuen myöntämisen ja maksatuspyynnön kustannusten hyväksymisen yhteydessä kohtuullistaa tuen saajan ilmoittamaa kohdemaassa käytettävää/käytettyä työaika suhteessa hankkeen kokonaisuuteen.
- vi. Työskentely kohdemaassa tulee kyetä osoittamaan kohdemaahan kohdistuvilla matkakustannuksilla tai muulla todistettavalla tavalla.

Ulkopuolisen asiantuntijan palkkiota voidaan tukea seuraavasti:

- i. hyväksyttävä yksikkökustannus on enintään 520 EUR/pv junioriasiantuntijan osalta ja enintään 910 EUR/pv senioriasiantuntijan osalta (tarvittaessa liikekumppanuustuen saajalta voidaan pyytää käytettyjen asiantuntijoiden referenssitiedot seniori- ja junioriasiantuntijan määrittelemiseksi).
 - ii. asiantuntijan veloittamat kohtuulliset toimistokustannukset niiltä osin kuin ne kuuluvat kyseiseen toimeksiantoon.
 - iii. asiantuntijan veloittamat ympäristö- ja yhteiskuntavaikutusten arviointeihin liittyvät testi- ja analyysipalkkiot.
- e. Kehitysmaayrityksen tai muun hyväksytyn kehitysmaatoimijan henkilökunnan työkustannukset ja päivärahat eivät ole tuettavia missään hankevaiheessa.
 - f. Lisäarvoa tuottavissa kehitysmaatuontihankkeissa markkinakohtaiseen tuotteistukseen liittyvät tuotekehityskulut ja siihen rinnastettavat testien kustannukset, maahantuontiin tarvittavien viranomaislupien testien kustannukset sekä tuottajien vastuullisuuteen liittyvät auditointikustannukset.
 - g. Suomalaisen ympäristötekniikan pilotointi -vaiheeseen liittyvät pilotointikustannukset kuten tekninen apu, suunnittelu- ja koulutuskustannukset

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole esimerkiksi:

- kaikki kustannukset, joihin tuensaaja saa tukea kolmannelta osapuolelta,
- suomalaisen yrityksen vientiin liittyvän agentin tai jakelijan identifiointikulut tai kone- ja laiteoimituksiin välittömästi liittyvät käyttökoulutuskustannukset, jotka eivät tähtää pidempiaikaiseen liikekumppanuustukiehtojen mukaiseen liikekumppanuuteen,
- yleisluontoiset markkinatutkimuskustannukset, jotka eivät liity liikekumppanuustukiehtojen mukaisten liikekumppanuuksien edistämiseen,
- tarjouskilpailuun osallistumiseen tai sellaisen vientikaupan valmisteluun liittyvät kustannukset, johon ei liity liikekumppanuustukiehtojen mukaista pidempiaikaista kumppanuutta,

- hankkeen toteuttamiseen tarvittavien koneiden ja kaluston hankintakulut ja muut tuotantoinvestoinnit,
- liikeyrityksen saajan oman henkilökunnan työkustannukset Suomessa,
- oman henkilökunnan viikonloppuna tekemä työ kohdemaassa,
- matkakustannukset, jotka eivät synny matkoista hankkeen kohdemaahan (pois lukien kohdemaan henkilökunnan matkakustannukset, jotka liittyvät koulutukseen),
- matkakustannukset Suomessa, elleivät ne ole liittymämatkoja matkoille kohdemaahan,
- taksikulut, auton tai muun kulkuneuvon vuokraus, kilometrikorvaukset, tietullit (ei hyväksytä Suomessa eikä kohdemaassa),
- päivärahat Suomessa, elleivät ne liity matkoihin kohdemaahan,
- kohdemaan henkilökunnan päivärahat Suomessa tapahtuvan koulutuksen ajalta,
- yleisluontoiset markkinointi- ja markkinointimateriaalikustannukset,
- yleisluontoiset tuotekehityskulut ja siihen rinnastettavat testien kustannukset (muut kuin lisäarvoiseen kehitysmaatuontiin liittyvät markkinakohtaiset tuotteistukset ja suomalaisen ympäristötekniikan pilotointiin liittyvät kustannukset),
- yleisluonteiset seminaari- tai vierailukustannukset, jotka eivät liity liikeyrityksen tukiehtojen mukaisten liikeyritysten edistämiseen (esim. liikeyritysten identifiointiin),
- lähettipalvelukulut,
- viisumikulut,
- rokotukset ja muut lääkekustannukset,
- edustuskulut,
- rekrytointikustannukset,
- varausmaksut,
- lentokenttävero (ei sisälly lentolippuun, maksetaan erikseen lentokentällä),
- viranomaismaksut,
- notaarisointi jne.,
- perustamiskustannukset, sopimusten kirjoitus ym.,
- normaaliksi liiketoiminnaksi katsottavat kustannukset, markkinointi,
- tilintarkastajan lausunnon kustannus,
- Oman henkilökunnan työkustannusten ja ulkopuolisten asiantuntijoiden palkkojen ja palkkioiden enimmäisrajan ylittävä osuus,
- Muut tilintarkastajan havaitsemat tukielvottomat kustannukset.